РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация**

**сельского поселения**

**Черновка**

**муниципального района**

**Кинель-Черкасский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2020 № 47

[О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 30.08.2018 № 91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»]

Рассмотрев протест прокурора Кинель-Черкасского района от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп24-20-120360032 на положения Административного регламента « Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Березняки от 30.08.2018 № 91, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора от 23.03.2020 № 07-03-2020/Прдп24-20-120360032 удовлетворить.
2. Внести в постановление Администрации сельского поселения Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 30.08.2018 № 91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (далее – постановление от 30.08.2018 № 91) следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению от 30.08.2018 № 91 «Административный регламент «Выдача разрешений на проведение земляных работ» подпункт 3.3.3. п.3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный [законодательством](garantF1://72110316.1090) Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7267C2536E627B306682E5EC4650A4098DA712092571ADB0D83A35D9CB8E163D677139F254DCJAI) Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7267C2536E627B306682E5EC4650A4098DA712092571ADB0D83A35D9CB8E163D677139F254DCJAI) настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет   
3 рабочих дня.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Черновские вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Черновка Кинель-Черкасского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Черновка А.Е. Казаев