

# Черновские вести



Газета Администрации сельского поселения Черновка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской  
области

№ 65  
26 декабря 2019 года

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

Собрания представителей сельского поселения Черновка  
от 26 декабря 2019 года

№ 98-2

Принято Собранием  
представителей сельского  
поселения Черновка  
«26»12.2019 года

### **Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области согласно приложению.
2. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 18.04.2019 № 81-3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Черновские вести» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://chernovka.kinel-cherkassy.ru> муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня издания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области А.Е. Казаев**

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области Л.А. Данилова**

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального  
района Кинель-Черкасский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся для выявления мнения населения сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – сельское поселения) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки (далее – проект Правил), проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

- 1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 3 настоящей главы являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 3 настоящей главы являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

6. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Администрация поселения) – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 3 настоящей главы;

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Комиссия) – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 3 настоящей главы.

## **Глава II. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского

района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kinel-cherkassy.ru/> (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

### **Глава III. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;

4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### **Глава IV. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения (по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 3 главы I Порядка) или на основании рекомендаций Комиссии (по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 3 главы I Порядка).

2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);

9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.

3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

4. Общественные обсуждения могут назначаться только при условии, что официальный сайт и (или) информационные системы обеспечивают наличие возможностей, указанных в части 2 главы VI Порядка.

## **Глава V. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 главы IV Порядка. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 главы IV Порядка.

Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5 главы 1 Порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания).

Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала и быть оборудованы карманами формата А4. Информационный стенд должен иметь наименование «Информация о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности».

Информационные стенды могут быть в виде настенных, напольных или наземных конструкций.

Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

**Глава VI. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта**

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на

официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.

Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 главы II Порядка.

2. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Кинель-Черкасского района в сети Интернет.

4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

## **Глава VII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях**

1. В течение всего периода размещения в соответствии с главой VI Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.

В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.

4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений



осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях приводится в приложении 2 к настоящему Порядку).

## **Глава VIII. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний**

1. В период размещения в соответствии с главой VI Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей главы документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование,

основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

#### **Глава IX. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).

2. В собрании могут принимать участие:

- участники публичных слушаний;
- представители организатора публичных слушаний;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

3. Количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.

5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.

6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания;

- 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 3) подписание протокола собрания.

7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 главы VIII Порядка.

14. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.

15. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
- 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

16. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 3 к настоящему Порядку.

17. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

18. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.

19. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

## **Глава X. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему Порядку.

## **Глава XI. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных  
слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории сельского  
поселения Черновка муниципального района  
Кинель-Черкасский Самарской области

#### ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области извещает о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях или на публичных слушаниях:

6. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний  
Ф.И.О  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных  
слушаний по вопросам градостроительной  
деятельности на территории сельского  
поселения Черновка муниципального района  
Кинель-Черкасский Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА,  
ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний по  
вопросам градостроительной  
деятельности на территории сельского  
поселения Черновка муниципального района  
Кинель-Черкасский Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавли- вающих документах (для участников – правообладате- лей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рожден- ия	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяю- щего личность	Наименован- ие организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождени- я и адрес		
1.									

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных слушаний по  
вопросам градостроительной  
деятельности на территории сельского поселения  
Черновка муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области

### ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий- \_\_\_\_\_ ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания- \_\_\_\_\_ ФИО;

Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний- \_\_\_\_\_ ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления- \_\_\_\_\_ ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях- \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту,  
высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
**общественных обсуждений или публичных слушаний в сельском поселении Черновка**  
**муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

1. Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
3. Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от \_\_\_\_\_ «О проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу \_\_\_\_\_, опубликованное в газете «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.
4. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.
5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_.
7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

8. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания – сельское поселение Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:
  - 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:



№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников публичных слушаний не поступали.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 5  
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных  
слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского  
поселения Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

### ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в сельском поселении Черновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.

Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – \_\_\_\_\_.

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – №\_\_ от \_\_\_\_\_.

4. В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.

5. Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественные обсуждения или публичные слушания	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1		-	-

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение  
общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)